

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направления подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) «Графический дизайн»

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                                                                        |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Цель и задачи освоения дисциплины                                                                                                      | 4  |
| 2.  | Место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                 | 4  |
| 3.  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                | 4  |
| 4.  | Объем дисциплины и виды учебной работы                                                                                                 | 5  |
| 5.  | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий        | 6  |
|     | 5.1. Содержание дисциплины                                                                                                             | 6  |
|     | 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий                                                                                           | 8  |
| 6.  | Лабораторные занятия                                                                                                                   | 9  |
| 7.  | Практические занятия                                                                                                                   | 9  |
| 8.  | Примерная тематика курсовых работ (проектов)                                                                                           | 10 |
| 9.  | Самостоятельная работа студента                                                                                                        | 10 |
| 10. | Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций                                                                  | 39 |
| 11. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины                                                                                             | 39 |
| 12. | Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины | 40 |
| 13. | Материально–техническое обеспечение дисциплины                                                                                         | 41 |
|     | Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)                                                                                       | 43 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

Задачи:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн».

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| УК-4            | Иностранный язык                             | <b>Русский язык и культура речи</b><br>Иностранный язык    |                                           |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций –УК-5.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций                        | Планируемые результаты обучения                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую                      | УК-4.1. Способен применять принципы построения устного и | Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; |

|                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации | правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.<br>Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации; оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                     | УК-4.2. Способен применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию                                         | Знать: понимать основы устной и письменной деловой коммуникации.<br>Уметь: адекватно интерпретировать коммуникативное поведение представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, эмотивной коммуникации;<br>выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника; адаптировать своё поведение к поведению инокультурного собеседника.<br>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Пользоваться методами и навыками делового общения на русском и иностранном языках, а также методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очная форма обучения*

| Вид учебной деятельности                           | Ак. часов |                           |
|----------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
|                                                    | Всего     | По семестрам<br>1 семестр |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 37        | 37                        |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:      | 36        | 36                        |
| • занятия лекционного типа                         | 18        | 18                        |
| • занятия семинарского типа:                       | 18        | 18                        |

|                                                                                                                    |           |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|
| практические занятия                                                                                               |           | 18  | 18  |
| лабораторные занятия                                                                                               |           | -   | -   |
| в том числе занятия в форме практической подготовки                                                                |           | -   | -   |
| Консультации                                                                                                       |           | 0,5 | 0,5 |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий                                                      |           | 0,5 | 0,5 |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего                                                                         |           | 71  | 71  |
| - курсовая работа (проект)                                                                                         |           | -   | -   |
| - изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы |           | 11  | 11  |
| - написание реферата                                                                                               |           | 15  | 15  |
| - написание эссе                                                                                                   |           | 15  | 15  |
| - выполнение тестов                                                                                                |           | 15  | 15  |
| - подготовка к дискуссии                                                                                           |           | 15  | 15  |
| 3. Промежуточная аттестация: зачет                                                                                 |           | +   | +   |
| ИТОГО:                                                                                                             | ак. часов | 108 | 108 |
|                                                                                                                    | зач. ед.  | 3   | 3   |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Язык и речь

##### Тема 1.1. Язык как основное средство человеческого общения

Понятие о языке. Место русского языка среди других языков мира. Понятие о современном русском литературном языке и современном русском национальном языке.

Уровни языка. Формы существования языка. Функции языка.

##### Тема 1.2. Коммуникативные качества речи

Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Составляющие элементы культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Культура речи в современной российской действительности. Коммуникативные качества речи: логичность, богатство, уместность, точность, выразительность, чистота.

##### Тема 1.3. Речевое взаимодействие

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная речь.

Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.

##### Тема 1.4. Речевая ситуация. Речевой этикет

Речевая ситуация и ее основные компоненты. Постоянные и ситуативные речевые роли коммуникантов. Речевая стратегия и тактика. Речевой этикет.

Актуальные проблемы русского речевого этикета.

## **Раздел 2. Нормы устной и письменной речи.**

### **Тема 2.1. Нормы современного русского языка**

Понятие языковой нормы. Языковая норма как лингвистическая и социально-историческая категория. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Вариативность нормы. Нормы на различных языковых уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом, текстовом). Кодификация нормы.

Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

### **Тема 2.2. Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи.**

Толковые и фразеологические словари

Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Правильность выбора. Уместность использования. Употребление в речевой ситуации. Толковые и фразеологические словари.

### **Тема 2.3. Морфологические нормы. Грамматические словари**

Понятие о морфологических нормах. Морфологические нормы имен существительных. Морфологические нормы имен прилагательных. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы глаголов. Грамматические словари.

### **Тема 2.4. Синтаксические нормы. Грамматические словари**

Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом. Особенности употребления однородных членов. Употребления причастного и деепричастного оборотов

### **Тема 2.5. Пунктуационные нормы в простом и сложном предложениях**

Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении

## **Раздел 3. Стили и виды речи**

### **Тема 3.1. Функциональные стили современного русского языка**

Понятие стиля. История отечественной стилистики. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы.

### **Тема 3.2. Научный стиль**

Научный стиль и его подстили: академический, научно-учебный, научно-технический, научно-популярный. Жанры научного стиля. Лексика научного стиля.

Грамматика научного стиля. Графические особенности научного текста.

### **Тема 3.3. Официально-деловой стиль**

Официально-деловой стиль, сферы его функционирования. Основные жанры официально-делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля.

### Тема 3.4. Публицистический стиль

Публицистический стиль, сферы его функционирования. Языковые и речевые особенности публицистического стиля. Устная публичная речь. Правила построения публичного выступления.

### Тема 3.5. Разговорный стиль

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

### Тема 3.6. Язык художественной литературы.

Вопрос о самостоятельности художественного стиля в ряду других функциональных стилей языка. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Характерные языковые средства художественной речи.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

| №<br>п/п                                 | Наименование раздела, темы<br>дисциплины                                                                            | Виды занятий, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>(в ак. часах) |                                                                              |                                   | Индика<br>торы<br>достиж<br>ения<br>компете<br>нций |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                     | занятия<br>лекцион-<br>ного<br>типа                                        | занятия семинарс<br>кого типа / из них в<br>форме практической<br>подготовки | самос<br>тоятель<br>ная<br>работа |                                                     |
| Раздел I. Язык и речь                    |                                                                                                                     |                                                                            |                                                                              |                                   |                                                     |
| 1.                                       | Тема 1.1. Язык как основное<br>средство человеческого общения                                                       | 1                                                                          | -                                                                            | 3                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3                        |
| 2.                                       | Тема 1.2. Коммуникативные<br>качества речи                                                                          | 1                                                                          | -                                                                            | 3                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3                        |
| 3.                                       | Тема 1.3. Речевое взаимодействие                                                                                    | 1                                                                          | -                                                                            | 3                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3                        |
| 4.                                       | Тема 1.4. Речевая ситуация.<br>Речевой этикет                                                                       | 1                                                                          | -                                                                            | 3                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3                        |
|                                          | <b>Итого по разделу</b>                                                                                             | <b>4</b>                                                                   | <b>-</b>                                                                     | <b>12</b>                         |                                                     |
| Раздел 2. Нормы устной и письменной речи |                                                                                                                     |                                                                            |                                                                              |                                   |                                                     |
| 5.                                       | Тема 2.1. Нормы современного<br>русского языка                                                                      | 1                                                                          | -                                                                            | 2                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3                        |
| 6.                                       | Тема 2.2. Нормы<br>словоупотребления. Употребление<br>фразеологизмов в речи. Толковые<br>и фразеологические словари | 1                                                                          | 2                                                                            | 2                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3                        |
| 7.                                       | Тема 2.3. Морфологические<br>нормы. Грамматические словари                                                          | 1                                                                          | 2                                                                            | 2                                 | УК-4.1,<br>УК-4.2,                                  |

|                                    |                                                                 |           |           |           |                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
|                                    |                                                                 |           |           |           | УК-4.3                 |
| 8                                  | Тема 2.4. Синтаксические нормы. Грамматические словари          | 1         | 2         | 3         | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
| 9.                                 | Тема 2.5. Пунктуационные нормы в простом и сложном предложениях | 2         | 2         | 2         | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
|                                    | <b>Итого по разделу</b>                                         | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>11</b> |                        |
| <b>Раздел 3. Стили и виды речи</b> |                                                                 |           |           |           |                        |
| 10.                                | Тема 3.1 Функциональные стили современного русского языка       | 1         | -         | 2         |                        |
| 11.                                | Тема 3.2. Научный стиль                                         | 2         | 4         | 2         |                        |
| 12.                                | Тема 3.3. Официально-деловой стиль                              | 2         | 4         | 2         |                        |
| 13.                                | Тема 3.4. Публицистический стиль                                | 1         | 2         | 2         |                        |
| 14.                                | Тема 3.5. Разговорный стиль                                     | 1         | -         | 2         |                        |
| 15.                                | Тема 3.6. Язык художественной литературы                        | 1         | -         | 2         |                        |
|                                    | <b>Итого по разделу</b>                                         | <b>8</b>  | <b>10</b> | <b>12</b> |                        |
|                                    | <b>Итого</b>                                                    | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>35</b> |                        |

## 6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела,<br>темы дисциплины                                                                | Содержание практических занятий                                                                                                                                                                                                                              | Объем (ак.час.)            |                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              | Очная<br>форма<br>обучения | Очно-<br>заочная<br>форма<br>обучения |
|          | Раздел 2. Нормы устной и письменной речи                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                       |
| 1        | Тема 2.2. Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Толковые и фразеологические словари | Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Правильность выбора. Уместность использования. Употребление в речевой ситуации. Толковые и фразеологические словари.                                                                            | 2                          |                                       |
| 2        | Тема 2.3. Морфологические нормы. Грамматические словари                                                    | Понятие о морфологических нормах. Морфологические нормы имен существительных. Морфологические нормы имен прилагательных. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы глаголов. Грамматические словари. | 2                          |                                       |

|                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 3                           | Тема 2.4.<br>Синтаксические нормы.<br>Грамматические словари       | Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом. Особенности употребления однородных членов. Употребления причастного и деепричастного оборотов | 2         |   |
| 4                           | Тема 2.5.<br>Пунктуационные нормы в простом и сложном предложениях | Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении.                                       | 2         |   |
| Раздел 3. Стили и виды речи |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |   |
| 5                           | Тема 3.2. Научный стиль                                            | Научный стиль и его подстили: академический, научно-учебный, научно-технический, научно-популярный. Жанры научного стиля. Лексика научного стиля. Грамматика научного стиля. Графические особенности научного текста.                                                                                         | 4         |   |
| 6                           | Тема 3.3.<br>Официально-деловой стиль                              | Официально-деловой стиль, сферы его функционирования. Основные жанры официально делового стиля. Языковые особенности текстов официально-делового стиля.                                                                                                                                                       | 4         |   |
| 7                           | Тема 3.4.<br>Публицистический стиль                                | Публицистический стиль, сферы его функционирования. Устная публичная речь. Правила построения публичного выступления. Языковые и речевые особенности публицистического стиля.                                                                                                                                 | 2         |   |
| <b>Итого</b>                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>18</b> | - |

## 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 9. Самостоятельная работа студента

### Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» направлена на закрепление теоретических знаний,

полученных в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Виды самостоятельной работы студента при изучении дисциплины:

- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными,
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет,
- подготовка к практическим занятиям,
- подготовка к дискуссии,
- написание эссе,
- написание реферата,
- выполнение тестов,
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

**Эссе** – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Критерии оценки написания эссе:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной проблеме, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если в эссе представлен грамотно изложенный анализ теории по выбранной проблеме, но допускаются неточности в формулировках, не до конца аргументированы суждения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал по теме эссе не систематизирован, допускаются смысловые и логические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если эссе не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

**Дискуссия** – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если им представлен развернутый, аргументированный ответ на вопрос, с использованием актуальной информации, содержащейся в дополнительных научных источниках, со ссылками на необходимые нормативные акты, подкрепленный практическими примерами из практики; если он принимает активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, делает дополнения и задает вопросы отвечающим;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если им представлен полный, аргументированный ответ на вопрос, с использованием учебной литературы и со ссылками на необходимые нормативные акты, подкрепленный отдельными практическими примерами из практики; он достаточно активно участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им представлен полный ответ на вопрос, с использованием учебной литературы, но без ссылок на действующее законодательство и не подкрепленный практическими примерами из практики он малоактивен в обсуждении рассматриваемых вопросов;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им представлен неполный ответ на вопрос, с использованием устаревшей информации, без ссылок на действующее законодательство, не подкрепленный практическими примерами из практики; он не принимает участия в обсуждении остальных рассматриваемых вопросов.

**Реферат** – публичное выступление, представленное в письменном виде, содержит сообщения с анализом данных.

Реферат:

- содержит уже опубликованные в нескольких источниках сведения;
- базируется на фактическом материале, достоверной информации, которые используются в качестве актуального иллюстрирования;
- представляет интерес с точки зрения позиций научного, культурного, социального, политического, экономического, юридического характера;
- способы решения просматриваются через предложенную для обсуждения тему;
- не имеет субъективной оценки;
- выстраивается по определенным стандартам структурно и стилистически;
- может достигать значительных размеров;
- в композиционной структуре ясно обозначены вступительная, основная, заключительная части; страницы, где указаны планы, разделы, выводы, список литературы.

Во вступлении должна быть четко обоснована актуальность, указываться адрес и дата каждой публикации. Основная часть – обзорная или тезисная, с фиксированными результатами и описанием возможностей для последующего применения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если исследование выполнено на основе самостоятельно проведенного анализа материала, с использованием актуальной информации, учебных и научных источников. Во время выступления используется презентация или иной демонстрационный материал, в котором студент прекрасно ориентируется. Студент показал владение специальным научным аппаратом, ясно и четко излагает содержание доклада, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если исследование выполнено на основе самостоятельно проведенного анализа материала, с использованием актуальной информации, учебных и научных источников, обоснована практическая и теоретическая актуальность работы, выводы автора самостоятельны и достаточно аргументированы. Студент владеет терминологией, четко излагает основные положения доклада, но испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если исследование выполнено только с использованием учебной литературы, без привлечения дополнительных научных источников. Студент показывает знания базовых научных терминов, последовательно излагает содержание работы, но испытывает серьезные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если исследование носит не самостоятельный характер, использована устаревшая информация. Полученные результаты не соответствуют поставленной цели, отсутствуют аргументированные выводы. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

**Тесты** – это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно измерить уровень знаний, умений и навыков обучающегося.

Критерии оценки тестов:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 75% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».

## **Раздел 1. Язык и речь**

### **Тема 1.1. Язык как основное средство человеческого общения**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам и доклада (сообщения) из предложенной тематики.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: Понятие о языке. Место русского языка среди других языков мира. Понятие о современном русском литературном языке и современном русском национальном языке.

**Изучить следующие вопросы:**

1. Что такое язык и какие функции он выполняет в жизни человека?
2. Какие свойства языка делают его эффективным средством общения?

3. Какова роль языка в формировании и развитии человеческого общества?
4. Какие формы языка существуют и как они проявляются в общении?
5. Каким образом язык участвует в передаче и хранении информации?
6. Какие различия существуют между естественным языком и искусственными языками?
7. Каковы основные компоненты языка и как они взаимодействуют?
8. Как язык формирует мышление и сознание человека?
9. Какие основные этапы проходят дети в овладении родным языком?
10. Какую роль играет язык в межкультурной коммуникации?
11. Какие проблемы возникают при переводе с одного языка на другой?
12. Какие функции языка становятся особенно заметны в современном информационном обществе?
13. Как язык помогает человеку познавать мир и устанавливать социальные связи?
14. Какими качествами должен обладать идеальный язык?
15. Как связаны язык и культура народа?
16. Какие изменения происходят в языке под воздействием научно-технического прогресса?
17. Какие особенности языка делают его важным элементом национальной идентичности?
18. Какие психологические аспекты влияют на восприятие и понимание языка?
19. Как развивается язык в современном мире и какие факторы на это влияют?
20. Как изменится роль языка в будущем с развитием информационных технологий?

**Подготовить рефераты по темам:**

1. Роль языка в формировании личности и социализации человека.
2. Влияние языка на развитие культуры и общества.
3. Функции языка в современном информационном обществе.
4. Проблемы перевода и межкультурной коммуникации.
5. Психологические аспекты восприятия и понимания языка.
6. Язык как средство идентификации и самовыражения.
7. Эволюция языка и его влияние на развитие общества.
8. Язык и мышление: взаимосвязь и взаимовлияние.
9. Роль языка в образовании и обучении.
10. Язык как отражение национальной идентичности.
11. Особенности восприятия и использования языка в Интернете.
12. Современные тенденции развития языка и коммуникации.
13. Язык и культура: взаимное влияние и взаимообусловленность.
14. Язык как инструмент убеждения и манипулирования сознанием.
15. Язык и социальная дифференциация общества.
16. Проблемы и перспективы билингвизма и многоязычности.

17. Язык как источник творческих возможностей в литературе и искусстве.

18. Современные технологии и их влияние на развитие языка.

19. Сравнительный анализ естественных и искусственных языков.

20. Роль языка в сохранении культурного наследия и национальной идентичности.

### **Тема 1.2. Коммуникативные качества речи**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта; доклада (сообщения) из предложенной тематики.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: составляющие элементы культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Культура речи в современной российской действительности. Коммуникативные качества речи: логичность, богатство, уместность, точность, выразительность, чистота.

Изучая тему, важно сформировать уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.

#### **Изучить следующие вопросы:**

1. Что такое коммуникативные качества речи и почему они важны в общении?

2. Какие качества хорошей речи выделяют лингвисты и эксперты по коммуникации?

3. Какое значение имеет ясность речи в достижении взаимопонимания?

4. Как достичь богатства и выразительности речи?

5. Какие коммуникативные качества речи обеспечивают достижение цели общения?

6. Какие ошибки приводят к нарушению коммуникативных качеств речи?

7. Какова роль уместности речи в разных ситуациях общения?

8. Какие факторы влияют на эффективность коммуникации?

9. Как добиваться точности и лаконичности речи?

10. Как связаны коммуникативные качества речи с личностными характеристиками говорящего?

11. Какие стили речи существуют и как они зависят от ситуации общения?

12. Как добиться убедительности и привлекательности речи?

13. Какие коммуникативные качества речи важны в публичном выступлении?

14. Какие психологические аспекты влияют на восприятие речи слушателя?

15. Как развить хорошие коммуникативные качества речи?

16. Как влияют возраст, пол и образование на коммуникативные качества речи?

17. Какие проблемы возникают при несоответствии коммуникативных качеств речи и ситуации общения?

18. Как грамотно использовать невербальные средства коммуникации?
19. Какие коммуникативные качества речи снижают эффективность общения?
20. Как научиться замечать и исправлять дефекты собственной речи?

**Подготовить рефераты по темам:**

1. Основные коммуникативные качества речи и их роль в профессиональном общении.
2. Ясность и простота речи: как сделать речь понятной и доходчивой.
3. Богатство и выразительность речи: пути их достижения.
4. Убедительность и аргументированность речи: секреты мастерства оратора.
5. Коммуникабельность и коммуникативные качества речи в деловых переговорах.
6. Точность и лаконизм речи: приемы достижения максимальной эффективности.
7. Коммуникативные качества речи и особенности публичных выступлений.
8. Уместность речи: как выбрать подходящий стиль общения.
9. Коммуникативные качества речи в межличностном общении.
10. Негативные коммуникативные качества речи и их влияние на восприятие говорящего.
11. Психологические аспекты восприятия речи и её коммуникативных качеств.
12. Речь и личностные качества: взаимосвязь и взаимовлияние.
13. Современные тренды в развитии коммуникативных качеств речи.
14. Влияние возраста и пола на коммуникативные качества речи.
15. Роль невербальных компонентов в обеспечении эффективных коммуникативных качеств речи.
16. Методы и техники развития коммуникативных качеств речи.
17. Коммуникативные качества речи в контексте межкультурной коммуникации.
18. Качество речи и профессиональный успех: исследование взаимосвязи.
19. Этические аспекты коммуникативных качеств речи.
20. Пути совершенствования коммуникативных качеств речи в условиях информационного общества.

**Тема 1.3. Речевое взаимодействие**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам и ответить на тестовые задания.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная речь.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования вербальных и невербальных средствах общения.

### **Изучить следующие вопросы:**

1. Что такое речевое взаимодействие и какова его роль в жизни человека?
2. Какие виды речевого взаимодействия существуют?
3. Какие цели преследует речевое взаимодействие?
4. Какие основные функции выполняет речевое взаимодействие?
5. Какие особенности речевого взаимодействия в разных ситуациях общения?
6. Какие факторы влияют на эффективность речевого взаимодействия?
7. Каковы психологические аспекты речевого взаимодействия?
8. Какие коммуникативные стратегии и тактики используются в речевом взаимодействии?
9. Какие проблемы могут возникать в процессе речевого взаимодействия и как их избежать?
10. Как наладить эффективное речевое взаимодействие в группе?
11. Какие барьеры могут осложнять речевое взаимодействие и как их преодолеть?
12. Какую роль играет невербальная коммуникация в речевом взаимодействии?
13. Какие правила и нормы поведения существуют в речевом взаимодействии?
14. Как влияет настроение и эмоциональное состояние на речевое взаимодействие?
15. Какие способы обратной связи используются в речевом взаимодействии?
16. Какова роль активного слушания в эффективном речевом взаимодействии?
17. Какие этические нормы должны соблюдаться в процессе речевого взаимодействия?
18. Как изменяется речевое взаимодействие в условиях виртуального общения?
19. Какие технологии могут помочь в улучшении речевого взаимодействия?
20. Как улучшать навыки речевого взаимодействия?

### **Тестовые задания**

Часть А (Выберите один правильный ответ)

#### **1. Речевое взаимодействие — это:**

- а) только вербальное общение между людьми.
- б) обмен информацией между участниками общения любыми доступными средствами.
- в) только письменное общение.
- г) исключительно невербальное общение.

#### **2. Что не относится к видам речевого взаимодействия?**

- а) директивное общение.
- б) консультативное общение.

- в) эмпатическое общение.
- г) **механическое общение.**

**3. Основная цель речевого взаимодействия:**

- а) получение удовольствия от общения.
- б) удовлетворение любопытства.
- в) **передача и получение информации.**
- г) демонстрация превосходства.

**4. Какой фактор не влияет на эффективность речевого взаимодействия?**

- а) культурные различия.
- б) эмоциональное состояние участников.
- в) **погода за окном.**
- г) личностные качества участников.

**5. Какой тип речевого взаимодействия предполагает передачу указаний и поручений?**

- а) манипулятивное.
- б) **директивное.**
- в) консультативное.
- г) познавательное.

**6. Что улучшает эффективность речевого взаимодействия?**

- а) игнорирование чувств и эмоций партнера.
- б) агрессивное поведение.
- в) **активное слушание.**
- г) негативное подкрепление.

**7. Какой канал коммуникации дополняет речевое взаимодействие, усиливая его эффективность?**

- а) **невербальный.**
- б) пассивное слушание.
- в) физическое прикосновение.
- г) молчание.

**8. Какие навыки необходимы для эффективного речевого взаимодействия?**

- а) навыки манипуляции.
- б) **навыки активного слушания и эмпатии.**
- в) навыки агрессии.
- г) навыки эгоцентризма.

**9. Что препятствует эффективному речевому взаимодействию?**

- а) открытое выражение чувств.
- б) ясность сообщений.
- в) **пассивность слушающего.**
- г) уважение к мнению партнёра.

**10. Какой компонент общения снижает качество речевого взаимодействия?**

- а) доброжелательность.
- б) **чувство юмора.**

- в) искренность.
- г) **высокомерие.**

#### **Тема 1.4. Речевая ситуация. Речевой этикет**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме, написать эссе по заданной теме.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной профессиональной задачи.

##### **Темы для эссе:**

1. Влияние речевой ситуации на выбор стиля общения и форму высказывания.
2. Речевой этикет как важная составляющая успешной коммуникации.
3. Речевая ситуация и ее влияние на формирование образа говорящего.
4. Как речевой этикет помогает установить доверие и уважение в общении?
5. Особенности речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях.
6. Роль речевого этикета в формировании репутации и профессионализма.
7. Речевая ситуация и этические аспекты общения в профессиональной среде.
8. Особенности речевого поведения в межкультурной коммуникации.
9. Влияние контекста на восприятие и интерпретацию речи.
10. Речевой этикет в виртуальном общении: новые правила и традиции.
11. Как речевая ситуация влияет на процесс аргументации и убеждения?
12. Речевой этикет и культура речи: как соответствовать ожиданиям собеседника?
13. Какие коммуникативные барьеры возникают при нарушении речевого этикета?
14. Речевая ситуация и невербальные средства общения: взаимодействие и взаимовлияние.
15. Речевой этикет и воспитание: как родители и учителя формируют привычку уважительного общения?
16. Влияние социальных ролей на речевую ситуацию и выбор речевого поведения.
17. Как справиться с конфликтом в речевой ситуации: роль речевого этикета.
18. Как изменяется речевой этикет в условиях цифрового общения?
19. Речевая ситуация и речевой этикет в корпоративных коммуникациях.
20. Речевой этикет: национальные особенности и культурные различия.

#### **Раздел 2. Нормы устной и письменной речи.**

##### **Тема 2.1. Нормы современного русского языка**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам, подготовиться к диспуту и ответить на тестовые задания.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие языковой нормы. Языковая норма как лингвистическая и социально-историческая категория. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Вариативность нормы. Нормы на различных языковых уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом, текстовом). Кодификация нормы.

Изучая тему, важно приобрести умения вырабатывать способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Вопросы для диспута:**

## Вопросы для диспута по теме: «Нормы современного русского языка»

1. Каково влияние Интернета и соцсетей на развитие норм современного русского языка?
2. Какие процессы ведут к изменениям норм русского языка, и как к ним относиться?
3. Надо ли сохранять чистоту русского языка или допускать широкое использование заимствований и жаргонных слов?
4. Какие нормы современного русского языка теряют свою актуальность, и почему это происходит?
5. Как определить границу между литературной речью и разговорным языком?
6. В чем сложность поддержания стабильных норм русского языка в условиях постоянно меняющегося общества?
7. Какие ошибки в произношении и письме становятся обыденными и приемлемыми в современном русском языке?
8. Какова роль школьного образования в сохранении и развитии норм русского языка?
9. Какие лингвистические процессы формируют нормы современного русского языка?
10. Согласны ли вы с мнением, что нормы русского языка стремительно упрощаются?

### **Тестовые задания**

**1. Какой тип нормы требует придерживаться определенной последовательности звуков в словах?**

- а) Орфоэпическая норма
- б) Лексическая норма
- в) Морфологическая норма
- г) Синтаксическая норма

**2. Какой тип нормы регулирует сочетаемость слов в предложении?**

- а) Лексическая норма

- б) Орфографическая норма
- в) Фонетическая норма
- г) Пунктуационная норма

**3. Какой тип нормы контролирует правильное написание слов?**

- а) Орфографическая норма**
- б) Синтаксическая норма
- в) Лексическая норма
- г) Морфологическая норма

**4. Какой тип нормы определяет порядок слов в предложении?**

- а) Синтаксическая норма**
- б) Лексическая норма
- в) Орфографическая норма
- г) Орфоэпическая норма

**5. Что такое фонетическая норма?**

- а) Правильное произношение звуков и ударение**
- б) Построение предложений
- в) Правописание букв и знаков препинания
- г) Использование правильных значений слов

**6. Какой тип нормы охватывает правильное использование грамматических категорий (число, род, лицо)?**

- а) Морфологическая норма**
- б) Лексическая норма
- в) Синтаксическая норма
- г) Орфографическая норма

**7. Что такое акценты в русском языке?**

- а) Особенности звучания определенных звуков
- б) Группы людей, говорящие с акцентом
- в) Варианты произношения, зависящие от региона**
- г) Произношение, соответствующее норме

**8. Какой тип нормы нарушается при неправильном соединении предлогов с падежами существительных?**

- а) Пунктуационная норма
- б) Морфологическая норма**
- в) Орфоэпическая норма
- г) Лексическая норма

**9. Что такое вариативность нормы?**

- а) Наличие нескольких вариантов нормы, признанных допустимыми**
- б) Постоянное нарушение норм языка
- в) Строгая неизменность правил
- г) Однозначность нормы в любом контексте

**10. Какой тип нормы касается пунктуации в предложениях?**

- а) Орфографическая норма
- б) Стилистическая норма
- в) Пунктуационная норма**

## **Тема 2.2. Нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи.**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написание эссе из предложенной тематики.

Изучая тему, важно приобрести умения формулировать нормы словоупотребления. Употребление фразеологизмов в речи. Правильность выбора. Уместность использования. Употребление в речевой ситуации. Толковые и фразеологические словари.

### **Изучить следующие вопросы:**

1. Что такое нормы словоупотребления и почему они важны в речи?
2. Какие ошибки чаще всего допускаются при употреблении слов и как их избежать?
3. Каким образом неправильное употребление слов искажает смысл высказывания?
4. Какие существуют нормы сочетания слов в русском языке?
5. Что такое омонимы, паронимы и синонимы, и как правильно их употреблять?
6. Какие проблемы возникают при смешении официально-делового и разговорного стилей?
7. Какие особенности использования терминов и профессиональных слов существуют?
8. Как влияет контекст на правильное употребление слов?
9. Какие слова и выражения могут вызвать двусмысленность и неясность в речи?
10. Как употребление жаргонных слов и выражений влияет на восприятие речи?
11. Что такое фразеологизмы и какова их роль в речи?
12. Какие нормы употребления фразеологизмов существуют в русском языке?
13. Какие ошибки часто допускаются при использовании фразеологизмов?
14. Каковы основные источники пополнения фразеологического фонда русского языка?
15. Какие стилистические функции выполняют фразеологизмы в речи?
16. Как правильно вводить фразеологизмы в собственную речь?
17. Какие фразеологизмы являются устаревшими и вышли из широкого употребления?
18. Какие фразеологизмы обогащают речь и придают ей выразительность?
19. Какие современные тенденции наблюдаются в использовании фразеологизмов?

20. Как фразеологизмы передают культурные и национальные особенности языка?

**Темы эссе:**

1. Роль норм словоупотребления в правильном понимании смысла высказывания.
2. Основные ошибки в словоупотреблении и их влияние на качество речи.
3. Паронимы и омонимы: проблемы и пути их избежания.
4. Смешение стилей в речи: допустимость и недопустимость.
5. Роль фразеологизмов в украшении и выразительности речи.
6. Особенности употребления фразеологизмов в разговорной и деловой речи.
7. Фразеологизмы как носители национальной культуры и традиций.
8. Современные тенденции изменения норм словоупотребления и фразеологии.
9. Фразеологизмы и их роль в передаче эмоций и оценок.
10. Роль контекста в правильном употреблении слов и фразеологизмов.
11. Омонимы и паронимы: причины возникновения и способы избегания ошибок.
12. Жаргонные слова и выражения: допустимость и вред в публичной речи.
13. Фразеологизмы в средствах массовой информации: необходимость и эффективность.
14. Фразеологизмы в художественном стиле: богатство и выразительность языка.
15. Причины изменения норм словоупотребления и фразеологии в современном русском языке.
16. Польза и опасность излишнего увлечения фразеологизмами в речи.
17. Проблема неправильного использования фразеологизмов и способы их исправления.
18. Нормы словоупотребления в деловой переписке и официальном общении.
19. Стереотипы и клише в речи: плюсы и минусы.
20. Значение фразеологизмов в развитии родного языка и культуры.

**Тема 2.3. Морфологические нормы. Грамматические словари**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написание реферата из предложенной тематики.

Изучая тему, важно приобрести умения формулировать понятие о морфологических нормах. Морфологические нормы имен существительных. Морфологические нормы имен прилагательных. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы глаголов. Грамматические словари.

### **Вопросы для изучения**

1. Что такое морфологические нормы и почему они важны в русском языке?
2. Какие основные морфологические категории и формы существуют в русском языке?
3. Какие ошибки в морфологии чаще всего допускаются и как их избежать?
4. Какие нормы употребления глагольных форм существуют в русском языке?
5. Какие особенности морфологии существительных, прилагательных и местоимений необходимо учитывать?
6. Какова роль грамматических словарей в изучении морфологических норм?
7. Какие типы грамматических словарей существуют и как ими пользоваться?
8. Какие правила изменения глаголов по временам, лицам и числам надо соблюдать?
9. Какие типичные ошибки допускаются при склонении существительных и прилагательных?
10. Как правильно изменять числительные и местоимения в зависимости от контекста?
11. Какие грамматические словари рекомендуют преподаватели-лингвисты для изучения морфологии?
12. Как изменяются морфологические нормы русского языка в условиях современного общества?
13. Какие морфологические ошибки встречаются в речи школьников и студентов?
14. Какие пословицы и поговорки иллюстрируют правильные морфологические нормы?
15. Как морфологические нормы влияют на стилистику и красоту речи?
16. Какие трудности испытывают иностранцы при изучении морфологии русского языка?
17. Как современные технологии влияют на морфологические нормы русского языка?
18. Какие способы проверки правильности употребления морфологических форм в речи существуют?
19. Какие навыки необходимы для уверенного использования морфологических норм в письменной и устной речи?
20. Как грамматические словари помогают писать грамотно и ясно?

### **Темы для рефератов:**

1. Морфологические нормы русского языка: основные правила и исключения.
2. Типичные ошибки в морфологии и способы их исправления.
3. Значение грамматических словарей в изучении морфологии.

4. Современные тенденции изменения морфологических норм в русском языке.
5. Особенности морфологии в детской речи и школьном возрасте.
6. Использование грамматических словарей в учебном процессе.
7. Проблемы усвоения морфологических норм русскоязычными и иностранными учащимися.
8. Современные грамматические словари: структура, содержание и функциональность.
9. Морфологические нормы в официальных документах и деловой переписке.
10. Роль грамматических словарей в формировании грамотной письменной речи.
11. Особенности морфологии глаголов в русском языке.
12. Склонение существительных и прилагательных: правила и исключения.
13. Особенности употребления местоимений и числительных в русском языке.
14. Морфологические нормы и красота речи: взаимосвязь и взаимовлияние.
15. Роль грамматических словарей в подготовке учителей-русистов.
16. Особенности морфологии имен собственных и заимствованных слов.
17. Современные способы проверки морфологических норм в письменной речи.
18. Влияние цифровых технологий на морфологические нормы русского языка.
19. Роль преподавателей и родителей в формировании навыков правильного использования морфологических норм.
20. Проблемы преподавания морфологии и грамотности в школе и вузе.

#### **Тема 2.4. Синтаксические нормы. Грамматические словари**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; подготовиться к диспуту и ответить на тестовые задания.

Изучая тему, важно приобрести умения формулировать особенности употребления однородных членов. Употребления причастного и деепричастного оборотов

#### **Вопросы для диспута**

1. Какие основные синтаксические нормы необходимо соблюдать при построении предложений?
2. Какие наиболее распространенные ошибки допускаются при составлении предложений и как их избежать?
3. Какие синтаксические конструкции считаются некорректными и почему?
4. Какие типы предложений существуют и как они влияют на смысловую

нагрузку текста?

5. Как грамматические словари помогают соблюдать синтаксические нормы?

6. Какие функции выполняют грамматические словари в современном русском языке?

7. Какие проблемы возникают при несоблюдении синтаксических норм и как это сказывается на восприятии текста?

8. Как современные технологии и Интернет влияют на соблюдение синтаксических норм?

9. Какова роль пунктуации в обеспечении синтаксических норм?

10. Каковы основные ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого и как их исправить?

11. Какие существуют нормы порядка слов в русском языке и как их соблюдать?

12. Какую роль играют грамматические словари в редактировании и корректурке текстов?

13. Какие различия существуют между нормами официального и разговорного стиля в русском языке?

14. Как грамотно оформить прямую и косвенную речь в соответствии с синтаксическими нормами?

15. Какие сложности возникают при согласовании приложений и обращений в предложениях?

16. Как синтаксические нормы влияют на выразительность и красоту речи?

17. Какие правила согласовательных конструкций необходимо соблюдать в сложных предложениях?

18. Какие рекомендации дают грамматические словари для исправления ошибок в сложных конструкциях?

19. Как связаны синтаксические нормы с семантикой и логичностью текста?

20. Как влияет знание синтаксических норм на профессиональное владение русским языком?

### **Тестовые задания**

#### **1. Что такое синтаксические нормы?**

- а) Правила произношения звуков и ударения.
- б) Нормы правильного построения предложений.**
- в) Правила переноса слов.
- г) Нормы словообразования.

#### **2. Какой тип предложения нарушает синтаксическую норму?**

- а) Правильно согласованное простое предложение.
- б) Бессоюзное предложение с отсутствующим подлежащим.
- в) Неправильно построенное сложноподчиненное предложение.**
- г) Предложение с прямым порядком слов.

#### **3. Что означает нарушение синтаксической нормы?**

- а) Некорректное произношение звука.
- б) Неправильное сочетание слов в предложении.**
- в) Пропуск буквы в слове.
- г) Использование неправильно подобранного знака препинания.

**4. Какие типы предложений существуют в русском языке?**

- а) Простые и сложные.**
- б) Повествовательные и восклицательные.
- в) Притяжательные и относительные.
- г) Управляемые и согласованные.

**5. Что такое грамматический словарь?**

- а) Книга, содержащая список редких слов.
- б) Справочник, помогающий разобраться в грамматических правилах.**

- в) Словарь, содержащий транскрипцию слов.
- г) Словарь, объясняющий значения слов.

**6. Какие нормы регламентирует грамматический словарь?**

- а) Пунктуационные нормы.
- б) Синтаксические и морфологические нормы.**
- в) Лексические нормы.
- г) Правила сокращения слов.

**7. Что такое «нормативный порядок слов»?**

- а) Установка определенной последовательности слов в предложении.**
- б) Нормированное произношение слов.
- в) Определение частотности употребления слов.
- г) Требования к количеству слогов в слове.

**8. Какое правило синтаксических норм гласит, что подлежащее и сказуемое должны быть согласованы?**

- а) Правило согласования подлежащего и сказуемого.**
- б) Правило прямого порядка слов.
- в) Правило разделения прямой речи.
- г) Правило образования приставочных глаголов.

**9. Какие функции выполняет грамматический словарь?**

- а) Помогает освоить иностранный язык.
- б) Служит справочником по языку программирования.
- в) Объясняет правила грамматики и помогает правильно строить предложения.**
- г) Используется для расчета объемов информации.

**10. Что является показателем грамотности речи?**

- а) Большое количество длинных слов.
- б) Четкое следование синтаксическим нормам.**
- в) Громкий голос при произнесении речи.
- г) Большой объем словарного запаса.

**Тема 2.5. Пунктуационные нормы в простом и сложном**

## **предложениях**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написать реферат по предложенным темам.

Изучая тему, важно приобрести умения правильно расставлять знаки препинания в простом предложении, знаки препинания в простом осложненном предложении, знаки препинания в сложном предложении.

### **Вопросы для изучения:**

1. Что такое пунктуационные нормы и почему они важны в русском языке?
2. Какие основные знаки препинания используются в русском языке и каковы их функции?
3. Какие правила пунктуации применяются в простом предложении?
4. Какие нормы пунктуации действуют в сложносочиненном предложении?
5. Какие правила пунктуации справедливы для сложноподчиненного предложения?
6. Какие трудности возникают при расстановке знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях?
7. Какие случаи требуют обязательного отделения запятыми придаточных предложений?
8. Какие пунктуационные нормы действуют при использовании уточняющих, пояснительных и вводных конструкций?
9. Какие знаки препинания используются при цитировании и прямой речи?
10. Какие особенности пунктуации наблюдаются при обращении и обращениях в тексте?
11. Какие нормативные документы регламентируют пунктуационные нормы русского языка?
12. Какие современные тенденции отмечаются в пунктуации русского языка?
13. Какие наиболее распространенные ошибки допускаются при расстановке знаков препинания?
14. Как правильно оформлять пунктуацию при вводных словах и вставных конструкциях?
15. Какие различия существуют в пунктуации простого и сложного предложений?
16. Как знаки препинания влияют на восприятие и понимание текста?
17. Какие дополнительные знаки препинания могут понадобиться при сложных конструкциях предложений?
18. Как пунктуационные нормы изменяют смысл и интонацию предложения?
19. Какие практические советы помогут избежать пунктуационных ошибок?

## 20. Как развить навык интуитивного выбора знаков препинания?

### **Темы для рефератов:**

1. Основные правила пунктуации в простом предложении: общая характеристика и примеры.
2. Особенности пунктуации в сложносочиненных предложениях.
3. Пунктуационные нормы в сложноподчиненных предложениях: правила и исключения.
4. Особенности пунктуации в бессоюзных сложных предложениях.
5. Особенности пунктуации при использовании вводных слов и конструкций.
6. Пунктуация при обращении и прямой речи: правила и примеры.
7. Современные тенденции и изменения в пунктуации русского языка.
8. Особенности пунктуации в официальных и деловых текстах.
9. Правила пунктуации при цитировании и включении чужой речи в текст.
10. Влияние пунктуации на выразительность и смысл текста.
11. Особенности пунктуации в рекламных текстах и СМИ.
12. Основные ошибки пунктуации и способы их исправления.
13. Роль пунктуации в художественных произведениях.
14. Основные различия в пунктуации простых и сложных предложений.
15. Практические рекомендации по изучению и соблюдению пунктуационных норм.
16. Влияние интернет-коммуникации на пунктуационные нормы русского языка.
17. История развития пунктуации в русском языке.
18. Пунктуация и ее роль в восприятии и понимании текста.
19. Пунктуационные нормы в официально-деловом стиле.
20. Особенности пунктуации в современных мультимедийных текстах.

## **Раздел 3. Стили и виды речи**

### **Тема 3.1. Функциональные стили современного русского языка**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написать эссе по предложенным темам.

Изучая тему, важно приобрести умения видеть понятие стиля. Изучить историю отечественной стилистики, систему функциональных стилей русского языка, стилеобразующие факторы.

### **Вопросы для изучения:**

1. Что такое функциональный стиль и какие функции он выполняет?
2. Какие функциональные стили выделяются в современном русском языке?
3. Какие особенности присущи официально-деловому стилю?
4. Какие черты характерны для научного стиля?

5. Какие нормы и особенности характерны для публицистического стиля?
6. Каковы особенности художественного стиля?
7. Какие языковые особенности отличают разговорный стиль?
8. Какие цели преследует использование функциональных стилей?
9. Какие критерии служат основанием для выделения функциональных стилей?
10. Какие ситуации предполагают использование каждого из функциональных стилей?
11. Какие стилистические средства используются в каждом из функциональных стилей?
12. Как происходит смешение стилей и какие задачи оно решает?
13. Какие изменения происходят в функциональных стилях в современном языке?
14. Как возникает несоответствие стиля ситуации и как его избежать?
15. Какие трудности возникают при переключении между функциональными стилями?
16. Как правильно выбрать стиль в зависимости от ситуации общения?
17. Как изменяется восприятие текста в зависимости от выбора функционального стиля?
18. Какие признаки стиля сохраняются даже при быстрых изменениях языка?
19. Как различаются стилистические нормы в письменной и устной речи?
20. Какие примеры удачного использования функционального стиля можно привести из литературы и СМИ?

#### **Темы для эссе:**

1. Функциональный стиль как средство эффективного общения.
2. Официально-деловой стиль: особенности и область применения.
3. Научный стиль: требования и структура текстов.
4. Публицистический стиль: как привлечь внимание широкой аудитории?
5. Художественный стиль: роль и значение в литературе.
6. Разговорный стиль: свободное общение и его особенности.
7. Смешение стилей: как избежать стилистических ошибок?
8. Функциональные стили в интернет-коммуникации: особенности и тенденции.
9. Современный язык и изменения в функциональных стилях.
10. Критерии отбора стиля в зависимости от коммуникативной ситуации.
11. Как языковые средства влияют на восприятие информации в разных стилях?
12. Роль функциональных стилей в деловом общении и бизнесе.
13. Стилистические особенности популярных блогов и соцсетей.
14. Научный стиль и академическая этика: взаимосвязь и проблемы.
15. Разговорный стиль в современной литературе: достоинства и недостатки.
16. Функциональные стили и их роль в СМИ и журналистике.

17. Проблема выбора стиля в ситуациях кросс-культурного общения.
18. Влияние сетевого общения на стилистические нормы современного русского языка.
19. Функциональные стили в современных рекламах и маркетинговых материалах.
20. Использование функционального стиля в письмах и электронной почте.

### **Тема 3.2. Научный стиль**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написать эссе по предложенным темам.

Изучая тему, важно приобрести умения различать жанры научного стиля, лексику научного стиля.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Что такое научный стиль и какие функции он выполняет?
2. Какие особенности характерны для научного стиля?
3. Какие языковые средства используются в научном стиле?
4. Какие нормы и правила характерны для научного стиля?
5. Какие жанры относятся к научному стилю?
6. Какие специфические признаки выделяют научный стиль среди других функциональных стилей?
7. Каковы основные цели использования научного стиля?
8. Какие синтаксические конструкции и грамматические особенности характерны для научного стиля?
9. Какие термины и профессионально-ориентированные выражения используются в научном стиле?
10. Какие правила оформления научных статей и публикаций?
11. Какие сложности возникают при написании научных текстов?
12. Какова роль абзацев и заголовков в научных работах?
13. Какие типы доказательств и аргументации используются в научных исследованиях?
14. Какими признаками характеризуется академическая честность в научном стиле?
15. Какие требования предъявляются к оформлению ссылок и библиографии в научных работах?
16. Какие стилевые ошибки наиболее часто встречаются в научных текстах?
17. Какие метафоры и образные выражения допустимы в научном стиле?
18. Как влияют современные технологии на развитие научного стиля?
19. Какие перспективы ожидают научный стиль в ближайшем будущем?
20. Как избежать штампов и канцеляризмов в научных текстах?

#### **Темы для эссе:**

1. Особенности научного стиля и его отличия от других функциональных

стилей.

2. Языковые средства научного стиля и их функции.
3. Научный стиль и его роль в академическом сообществе.
4. Специфика жанра научной статьи и диссертации.
5. Правила оформления научных публикаций и их значение.
6. Современные тенденции в развитии научного стиля.
7. Особенности использования терминологии в научном стиле.
8. Структурные особенности научных текстов и их влияние на восприятие информации.
9. Абзацы и заголовки в научных текстах: правила и функции.
10. Аргументированная доказательность в научных изысканиях.
11. Правила академической честности и плагиат в научном стиле.
12. Оформление ссылок и библиографии в научных статьях.
13. Типичные ошибки в научных текстах и способы их исправления.
14. Научный стиль и его влияние на формирование научного мировоззрения.
15. Влияние информационно-коммуникационных технологий на развитие научного стиля.
16. Особенности научного стиля в международных научных публикациях.
17. Терминология и профессионализм в научном стиле.
18. Образные средства и метафоры в научном стиле: допустимость и ограничения.
19. Перспективы развития научного стиля в условиях глобализации.
20. Проблемы и трудности при написании научных текстов на русском языке.

### **Тема 3.3. Официально-деловой стиль**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; ответить на тестовые задания.

Изучая тему, важно приобрести умения различать основные жанры официально-делового стиля, языковые особенности текстов официально-делового стиля.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Что такое официально-деловой стиль и каковы его основные функции?
2. Какие жанры относятся к официально-деловому стилю?
3. Какие языковые особенности характерны для официально-делового стиля?
4. Какие нормативные документы регулируют использование официально-делового стиля?
5. Какие ошибки наиболее часто допускаются при составлении деловых бумаг?
6. Какие стандартные реквизиты должны присутствовать в деловом документе?
7. Какие формы обращения используются в официально-деловом стиле?

8. Какие синтаксические конструкции характерны для официально-делового стиля?
9. Какие виды документов относятся к деловым документам?
10. Какие стилистические ошибки чаще всего встречаются в официально-деловом стиле?
11. Какие особенности характерно проявляются в устной деловой речи?
12. Каковы требования к содержанию и композиции делового письма?
13. Какие шаблоны и клише используются в официально-деловом стиле?
14. Какие документы составляют деловую переписку?
15. Какие термины и профессионализмы характерны для официально-делового стиля?
16. Какие цели преследует использование официально-делового стиля?
17. Какие требования предъявляются к официальным заявлениям и докладам?
18. Какие основные ошибки допускаются при оформлении деловой документации?
19. Какова роль стандарта в оформлении деловых документов?
20. Какие изменения происходят в официально-деловом стиле в условиях цифровизации и интернета?

**Тестовые задания:**

**1. Официально-деловой стиль используется:**

- а) в художественной литературе.
- б) в личных письмах.
- в) в деловых документах и официальных сообщениях.**
- г) в разговорной речи.

**2. Основной функцией официально-делового стиля является:**

- а) эмоциональное воздействие на читателя.
- б) передача субъективного мнения автора.
- в) информирование и сообщение фактов.**
- г) создание художественного образа.

**3. К официально-деловому стилю относятся жанры:**

- а) письмо, заявление, справка.**
- б) стихотворение, рассказ, пьеса.
- в) интервью, очерк, репортаж.
- г) песня, гимн, поздравление.

**4. Особенностью официально-делового стиля является:**

- а) свободный порядок слов.
- б) использование просторечий и разговорных выражений.
- в) чёткость, однозначность и логичность изложения.**
- г) использование ярких метафор и эпитетов.

**5. Официально-деловой стиль допускает:**

- а) высокую эмоциональность.
- б) произвольное использование терминов.
- в) ясность и однозначность формулировок.**
- г) необязательность соблюдения стандартных правил оформления.

**6. *Официально-деловой стиль часто включает:***

- а) длинные предложения и сложную структуру текста.**
- б) небрежность в оформлении документов.**
- в) использование разговорных формул.**
- г) личную оценку событий автором.**

**7. *Документ, оформленный в официально-деловом стиле, должен включать:***

- а) избыточные подробности и разъяснения.**
- б) стандартизированные реквизиты и точную информацию.**
- в) юмор и иронию.**
- г) абстрактные формулировки.**

**8. *К особенностям официально-делового стиля относится:***

- а) лаконичность и нейтральность изложения.**
- б) эмоциональная насыщенность.**
- в) наличие образных средств.**
- г) возможность внесения личного мнения автора.**

**9. *Официально-деловой стиль нацелен на:***

- а) развитие креативности.**
- б) соблюдение протокола и предоставление объективной информации.**
- в) создание художественных образов.**
- г) провокацию читателей.**

**10. *Официально-деловой стиль предназначен для:***

- а) творческого самовыражения авторов.**
- б) демонстрации индивидуальных качеств.**
- в) объективного и официального общения.**
- г) развлечения читателей.**

**Тема 3.4. Публицистический стиль**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; ответить на тестовые задания.

Изучая тему, важно приобрести умения применять правила построения публичного выступления.

**Вопросы для диспута:**

1. Какие особенности делают публицистический стиль привлекательным и востребованным в современном обществе?
2. Какие цели преследует публицистический стиль и как он достигает их?
3. Как публицистический стиль воздействует на аудиторию и влияет на общественное мнение?
4. Какие приемы и средства выразительности характерны для публицистического стиля?
5. Как соотносятся в публицистическом стиле объективность и субъективность?
6. Какие жанры принадлежат публицистическому стилю и каковы их

особенности?

7. Какие современные тенденции наблюдаются в развитии публицистического стиля?

8. Каким образом публицистический стиль влияет на формирование культурных и социальных норм?

9. Какие средства языка делают публицистический текст интересным и легко воспринимаемым?

10. Какие различия существуют между газетным и телевизионным публицистическим стилем?

11. Какова роль публицистического стиля в современном медиапространстве?

12. Какие этические нормы должны соблюдаться публицисты в своих текстах?

13. Какие стилистические ошибки и погрешности наиболее распространены в публицистических текстах?

14. Как публичные дебаты и полемика отражают особенности публицистического стиля?

15. Как сочетаются логичность и эмоциональность в публицистическом стиле?

16. В чем заключается отличие публицистического стиля от других функциональных стилей?

17. Как влияют средства массовой информации на развитие и популяризацию публицистического стиля?

18. Какую роль играет публицистический стиль в формировании общественного мнения?

19. Как сочетается публицистический стиль с элементами художественного и научного стиля?

20. Какие трудности возникают при анализе и критике публицистических текстов?

### **Темы для реферата:**

1. Основные признаки и особенности публицистического стиля.
2. Жанры публицистического стиля и их характеристика.
3. Роль публицистического стиля в формировании общественного мнения.
4. Публицистический стиль и средства массовой информации.
5. Средства выразительности в публицистическом стиле.
6. Логика и аргументация в публицистических текстах.
7. Субъективность и объективность в публицистическом стиле.
8. Современные тенденции развития публицистического стиля.
9. Влияние публицистического стиля на формирование языковой картины мира.
10. Этические нормы в публицистическом стиле.
11. Особенности публицистического стиля в прессе и телевидении.
12. Публицистический стиль и язык интернет-изданий.

13. Влияние публицистического стиля на читательскую аудиторию.
14. Современные проблемы публицистического стиля.
15. Использование эмоционально-экспрессивных средств в публицистическом стиле.
16. История развития публицистического стиля в русской литературе.
17. Публицистический стиль и журналистика: взаимодействие и взаимовлияние.
18. Стилистические ошибки в публицистических текстах и способы их исправления.
19. Особенности публицистического стиля в региональной и федеральной прессе.
20. Публицистический стиль и его роль в современной культуре и обществе.

### **Тема 3.5. Разговорный стиль**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написать реферат.

Изучая тему, важно различать условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Что такое разговорный стиль и каковы его основные признаки?
2. Какие функции выполняет разговорный стиль в повседневном общении?
3. Какие особенности характеризуют разговорный стиль?
4. Какие жанры и формы общения относятся к разговорному стилю?
5. Какие языковые средства используются в разговорном стиле?
6. Какие стилистические приемы и средства выразительности характерны для разговорного стиля?
7. Какие нормы и правила характерны для разговорного стиля?
8. Какие разновидности разговорного стиля существуют?
9. Какие различия между разговорным стилем и другими функциональными стилями?
10. Какие коммуникативные ситуации предполагают использование разговорного стиля?
11. Какие ошибки допускаются при неумелом использовании разговорного стиля?
12. Какую роль играет эмоциональность и экспрессия в разговорном стиле?
13. Какие специфические слова и выражения характерны для разговорного стиля?
14. Какие элементы разговорного стиля допустимы в иных функциональных стилях?
15. Какие изменения происходят в разговорном стиле под влиянием новых технологий и интернета?
16. Как разговорный стиль передает культурные и социальные

особенности народа?

17. Какие ситуации общения допускают использование разговорного стиля в официальной обстановке?

18. Как соотносятся разговорный стиль и диалекты?

19. Какие современные тенденции наблюдаются в развитии разговорного стиля?

20. Какова роль разговорного стиля в формировании межличностных отношений?

### **Темы для рефератов:**

1. Основные признаки и функции разговорного стиля.
2. Языковые особенности разговорного стиля.
3. Экспрессивные и эмоциональные средства в разговорном стиле.
4. Жанры и формы общения в разговорном стиле.
5. Нормы и правила разговорного стиля.
6. Разновидности разговорного стиля и их характеристики.
7. Разговорный стиль и другие функциональные стили: сходства и различия.
8. Влияние разговорного стиля на развитие русского языка.
9. Современные тенденции в развитии разговорного стиля.
10. Использование разговорного стиля в художественных произведениях.
11. Разговорный стиль в интернет-коммуникации.
12. Разговорный стиль и культурные особенности русского народа.
13. Разговорный стиль в межкультурной коммуникации.
14. Диалекты и их влияние на разговорный стиль.
15. Разговорный стиль в деловом общении: допустимость и границы.
16. Использование разговорного стиля в публичных выступлениях.
17. Особенности разговорного стиля в молодежной среде.
18. Роль разговорного стиля в формировании межличностных отношений.
19. Разговорный стиль и его роль в формировании идентичности.
20. Проблемы и перспективы развития разговорного стиля в условиях глобализации.

### **Тема 3.6. Язык художественной литературы.**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по предложенным вопросам; написать реферат.

Изучая тему, важно различать соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы», характерные языковые средства художественной речи.

### **Вопросы для изучения:**

1. Что такое язык художественной литературы и каковы его основные признаки?
2. Какие функции выполняет язык художественной литературы?
3. Какие средства выразительности характерны для языка

художественной литературы?

4. Какие особенности языковых средств делают язык художественной литературы уникальным?

5. Какие жанры и формы относятся к художественной литературе?

6. Какие основные приемы и стилистические фигуры используются в языке художественной литературы?

7. Какие нормы и правила характерны для языка художественной литературы?

8. Какие разновидности художественной литературы существуют?

9. Какие различия между языком художественной литературы и другими функциональными стилями?

10. Какие коммуникативные ситуации предполагают использование языка художественной литературы?

11. Какие языковые средства позволяют передавать оттенки чувств и состояний героев?

12. Какую роль играет образность и метафора в языке художественной литературы?

13. Какие элементы художественной литературы делают текст доступным и притягательным для читателя?

14. Какие изменения происходят в языке художественной литературы под влиянием времени и культуры?

15. Как язык художественной литературы передает культурные и национальные особенности народа?

16. Какие ситуации общения допускают использование языка художественной литературы в повседневной жизни?

17. Как соотносятся язык художественной литературы и язык повседневного общения?

18. Какие современные тенденции наблюдаются в развитии языка художественной литературы?

19. Какова роль языка художественной литературы в формировании вкуса и воображения читателя?

20. Как язык художественной литературы помогает раскрыть внутренний мир человека?

### **Темы для реферата:**

1. Основные признаки и функции языка художественной литературы.

2. Языковые средства выразительности в художественной литературе.

3. Жанры и формы художественной литературы: особенности и примеры.

4. Нормы и правила языка художественной литературы.

5. Разновидности художественной литературы и их характеристики.

6. Средства выразительности и стилистические фигуры в языке художественной литературы.

7. Язык художественной литературы и его роль в формировании национального самосознания.

8. Современные тенденции в развитии языка художественной

литературы.

9. Использование языка художественной литературы в массовой культуре.

10. Особенности языка художественной литературы в произведениях русской классики.

11. Образность и метафора в языке художественной литературы.

12. Язык художественной литературы и его влияние на развитие языка повседневного общения.

13. Язык художественной литературы в межкультурной коммуникации.

14. Использование языка художественной литературы в рекламе и маркетинге.

15. Роль языка художественной литературы в формировании вкусовых предпочтений читателя.

16. Особенности языка художественной литературы в молодежной среде.

17. Язык художественной литературы и его роль в воспитании чувств и эмоций.

18. Язык художественной литературы и развитие творческой фантазии.

19. Проблемы и перспективы развития языка художественной литературы в условиях глобализации.

20. Влияние языка художественной литературы на развитие языковой культуры и грамотности.

## **10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **основная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-020673-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186867>

2. Федорова, Н. Н. Русский язык и культура речи: практикум / Н.Н. Федорова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 61 с. - ISBN 978-5-9765-5659-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178965>

### **дополнительная литература**

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 56 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-019109-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913241>

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г. К. Трофимова. - 9-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875069>

3. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: СибГУФК, 2021. - 125 с. – ISBN 978-5-91930-171-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201286>.

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – <https://znanium.com/>

Электронная библиотечная система BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

## 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

| Программное обеспечение            | Описание                                                                            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Desktop School ALNG<br>LicSAPk MVL | Операционная система Microsoft Windows<br>Офисный пакет приложений Microsoft Office |
| Sanako Study 700                   | Лингафонный программный комплекс                                                    |
| Консультант Плюс                   | Компьютерная справочная правовая система                                            |
| Гарант                             | Компьютерная справочная правовая система                                            |
| INDIGO                             | Программа для создания и проведения компьютерного тестирования                      |

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Программное обеспечение | Описание                                                                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| NVDA                    | Социально-информационный проект для людей с ограниченными возможностями по зрению |
| ЯндексБраузер           | Браузер                                                                           |
| Adobe Acrobat Reader DC | ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF               |
| 7-zip                   | Свободный файловый архиватор                                                      |

3) Профессиональные базы данных:

База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы. Режим доступа: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

Цифровая библиотека по философии. Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/>

4) Информационные справочные системы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – СИМ системы "Гарант" (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

### 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2-03.*

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения: персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

*Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения: персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

*Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института*

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: персональный компьютер - 13.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

## **Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)**

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

**обсуждено и рекомендовано к утверждению** решением кафедры  
наименование кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**одобрено** Научно-методическим советом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_